**ISTOTNE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „IWZ”**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu sektorowego.

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w/w ustawy.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne w Szczecińskim Przedsiębiorstwie Autobusowym „Dąbie” Sp. z o.o.
w Szczecinie powołanym Zarządzeniem nr 1/2021 w dniu 21.01.2021 r. ”,.

Regulamin znajduje się na stronie: [www.spad.szczecin.pl/przetargi](http://www.spad.szczecin.pl/przetargi)

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Ochrona osób i mienia Szczecińskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „Dąbie” Sp. z o.o.
w okresie 24 miesięcy”**

**Oznaczenie sprawy: ZP/RS/6/2021**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**
* Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o., ul. Andrzeja Struga 10,
70-784 Szczecin.
* Godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze w godz. 07:00 do 15:00.
* Adres strony postępowania: [www.spad.szczecin.pl/przetargi](http://www.spad.szczecin.pl/przetargi)
* kontakt: poczta@spad.szczecin.pl
1. **Procedura udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne w Szczecińskim Przedsiębiorstwie Autobusowym „Dąbie” Sp. z o.o. w Szczecinie” wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2021 z dnia 21.01.2021 r. z późn. zm. przez Prezesa Zarządu Spółki.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z wybranym wykonawcą.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Kod CPV: 79710000 – 4.
9. **Opis przedmiotu zamówienia.**
10. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

* + 1. świadczenia usług ochrony (polegające na dozorowaniu i patrolowaniu) obiektów zamawiającego (całodobowo we wszystkie dni tygodnia) na 2 posterunkach jednoosobowych, przez niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
		2. zapewnienie bezpieczeństwa kierowców i pasażerów w środkach transportu publicznego zamawiającego (całodobowo we wszystkie dni tygodnia), przy wykorzystaniu grupy interwencyjnej wykonawcy – załoga interwencyjna dwuosobowa
		3. przygotowania i przedstawienia zamawiającemu do akceptacji najpóźniej **w terminie
		21 dni od daty podpisania umowy** instrukcji ochrony obiektu, w tym wykazu praw i obowiązków osób zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu usług ochrony oraz procedur postępowania grupy interwencyjnej.
		4. Ochrona i działania prewencyjne realizowane będą przez wykonawcę w systemie całodobowym i obejmować będą w szczególności:
		5. ochronę pracowników i osób przebywających na terenie przedsiębiorstwa i w autobusach na wezwanie, m.in. kierowcy autobusu, dyspozytora, pasażera autobusu,
		6. ochronę mienia zmierzającą do zapobiegania kradzieży z włamaniem, zniszczeniu i dewastacji,
		7. sprawowanie nadzoru nad ustalonymi zasadami ruchu osobowego i pojazdów przy wejściu i bramach wjazdowych, m.in.:
* przeprowadzanie doraźnych kontroli pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających z terenu przedsiębiorstwa (nie dotyczy pojazdów korzystających z usług stacji diagnostycznej zamawiającego) i przekazywanie, na żądanie, raportów pokontrolnych do zamawiającego w dniu następnym;
* żądanie okazania paragonu (faktury VAT) za wykonaną usługę diagnostyczną (przy wyjeździe z terenu chronionego), w przypadku pojazdów korzystających z usług okręgowej stacji diagnostycznej,
* przeprowadzanie każdorazowej kontroli samochodów dostawczych, ciężarowych i autobusów stanowiących własność osób trzecich, korzystających z usług naprawczych świadczonych przez zamawiającego (pod kątem legalności wywożonych materiałów i zgodności wywożonego towaru z dowodami magazynowymi, dowodami dostaw itp.,) i przekazywania, na żądanie raportów pokontrolnych do zamawiającego w dniu następnym,
* wpuszczanie na wyznaczony parking dla pracowników przedsiębiorstwa tylko pojazdów posiadających zezwolenie parkingowe,
* niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za każdą osobę poruszającą się po terenie przedsiębiorstwa bez uprawnienia,
	+ 1. dokonywania w porze nocnej obchodów placu postojowego w celu sprawdzenia stanu zabezpieczenia autobusów znajdujących się na placu postojowym i przekazywanie codziennych raportów z tych kontroli zamawiającemu,
		2. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia celem niezwłocznego oddania tych osób Policji,
		3. ustalenie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionego obiektu oraz legitymowanie tych osób w celu ustalenia ich tożsamości, kontrola dokumentów pracowników zamawiającego/osób wchodzących bądź wychodzących z terenu przedsiębiorstwa w zakresie posiadania legitymacji pracowniczej bądź przepustki, wydawanie przepustek osobom postronnym wchodzącym na teren obiektu i prowadzenie ich ewidencji,
		4. udzielanie pomocy pracownikom zamawiającego w każdej sytuacji
		wymagającej interwencji pracownika ochrony,
		5. udzielanie informacji i pomocy interesantom w sprawnym dotarciu do właściwych osób i komórek organizacyjnych zamawiającego,
		6. przestrzeganie wewnętrznego porządku i organizacji pracy obowiązującego u zamawiającego, przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej i innych zarządzeń lub komunikatów porządkowych,
		7. wydawanie kluczy pracownikom zamawiającego, prowadzenie związanej z tym ewidencji, zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i nieudostępnianie ich osobom nieuprawnionym,
		8. niezwłoczne zawiadamiane zamawiającego o wszelkich zauważonych niedociągnięciach i zdarzeniach, jakie miały miejsce w czasie trwania dyżuru, a w dniach wolnych od pracy i po godzinach służbowych – dyżurnemu pracownikowi dyspozytorni,
		9. prowadzenie obserwacji ochranianego obiektu przy wykorzystaniu zainstalowanego na posterunku wewnętrznym monitoringu zamawiającego,
		10. prowadzenie ewidencji pracowników zamawiającego przebywających na terenie przedsiębiorstwa poza godzinami świadczenia pracy.
		11. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników w niezbędną dokumentację związaną z realizacją zadań ochronnych na terenie obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji.
		12. Wykonawca zobowiązany jest również do pisemnego zgłaszania zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń co do stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie. Dotyczy to również pojazdów autobusowych zaparkowanych na chronionym terenie.
		13. Wykonawca zapewni bieżącą kontrolę pracowników ochrony przez własny nadzór wykonawcy potwierdzoną stosownymi wpisami w książce pełnienia służby, w ilości nie mniejszej niż dwie kontrole na tydzień w każdym miesiącu kalendarzowym.
		14. Wykonawca wyznaczy koordynatora do bezpośrednich kontaktów z osobą upoważnioną przez zamawiającego w kwestiach realizacji zadań ochronnych.
		15. Ochrona fizyczna pasażerów i kierujących we wszystkich oznakowanych pojazdach autobusowych zamawiającego, które realizują transport osób zgodnie z przebiegiem linii autobusowych (teren Gminy Miasto Szczecin oraz gmin ościennych), polegać będzie na uruchomieniu grupy interwencyjnej i natychmiastowej reakcji do podejmowania czynnej interwencji, bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa pasażerów, kierujących pojazdami lub aktach wandalizmu w pojazdach.
		16. Liczba linii autobusowych przewidzianych przez zamawiającego do ochrony w latach 2021 - 2023: **27 linii**. Zamawiający obsługuje obecnie następujące linie autobusowe:

a) linie dzienne:

- pospieszne – A, B, C, G, H;

- zwykłe – 54, 55, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 71, 72, 73, 77, 79, 84, 87, 91, 93, 94,
 96 i 97;

 b) linie nocne: 533, 534.

Ponadto, zamawiający realizuje przewozy na liniach pracowniczych oraz
przewozy okazjonalne (obsługa imprez na zlecenie GMS). W razie konieczności obsługuje również linie tramwajowe (jako komunikacja zastępcza). Zamawiający posiada do obsługi w/w linii ok. 110 pojazdów, w ciągu dnia ok. 80 pojazdów realizuje bieżące rozkłady jazdy.

 Liczba linii oraz ich zakres może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od zapotrzebowania organizatora transportu.

W cenie oferty zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w miesiącu 1 testu sprawdzającego czas reakcji i skuteczność czynności interwencyjnych wykonawcy.

Rejon działania grupy interwencyjnej – na całej długości linii autobusowych. Czas na podjęcie interwencji: do 15 minut (maksymalnie) na terenie Gminy Miasto Szczecin, do 20 minut (maksymalnie) na terenie gmin ościennych. Sygnał do podjęcia interwencji przekazywany będzie przez kierowcę bądź dyspozytora zamawiającego drogą telefoniczną na podany przez wykonawcę numer telefonu.

Zamawiający informuje, że numer ten zostanie również udostępniony dla pasażerów autobusów w postaci naklejek umieszczonych w widocznych miejscach w pojazdach zamawiającego. **Naklejki zostaną zaprojektowane i wykonane przez wykonawcę na jego koszt** **i jego staraniem (po uprzedniej akceptacji projektu przez zamawiającego).** Wykonawca przesyła zamawiającemu w układzie kwartalnym informację o przeprowadzonych interwencjach (niezwłocznie - na żądanie zamawiającego).

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko mieniu Zamawiającego oraz przeciwdziałających powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń, a ponadto niedopuszczenia do wstępu osób nieuprawnionych na teren objęty ochroną.
		2. Ochrona i działania prewencyjne odbywać się będą z poszanowaniem godności osobistej pracowników zamawiającego oraz osób trzecich, w granicach obowiązującego prawa. Wykonawca ma prawo i obowiązek egzekwowania od pracowników i innych osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym, przepisów porządkowych wynikających z regulaminów oraz wewnętrznych zarządzeń zmawiającego w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia.
		3. Z zakresu ochrony określonej w ppkt 1.1.i wyłączone są interwencje w pojazdach zamawiającego, które realizują transport publiczny związany z imprezami masowymi zabezpieczonymi z urzędu przez Policję.
	1. Instrukcja ochrony, w tym procedury/procedura postępowania grupy interwencyjnej określone będą w załącznikach do umowy i sporządzone przez wykonawcę przy uwzględnieniu uzasadnionych wymagań oraz akceptacji zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt instrukcji ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektów i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenie osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.

 **Do czasu akceptacji instrukcji ochrony przez zamawiającego, wykonawca zapewni ochronę osób i mienia zamawiającego przy dołożeniu najwyższej staranności z uwzględnieniem odpowiednich postanowień zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowy stanowiącej Zał. nr 5 do IWZ.**

* 1. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite umundurowanie typu moro, wyposaży pracowników ochrony we wszelkie niezbędne urządzenia techniczne, umożliwiające prawidłowe wykonanie umowy, m.in. w urządzenie antynapadowe, system rejestru obchodów /8-11 punktów/ (z możliwością kontroli wydruków przez zamawiającego), oraz w środki łączności. Ubiory pracowników ochrony, a także identyfikatory i odznaki powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
	2. **Wykonawcy przysługuje prawo zapoznania się** **z obiektami,** które będą podlegały ochronie w ramach przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:** ilekroć jest mowa w OPZ o obiekcie lub obiektach – należy przez to rozumieć środki transportu autobusowego zamawiającego, w tym posiadane na podstawie umowy leasingu, służące wykonywaniu przez zamawiającego obsługi sieci świadczących publiczne usługi transportu autobusowego, a także inne mienie zamawiającego.

1. **Pozostałe wymagania:**
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony świadczący usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach zamawiającego były w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez wykonawcę/wykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), z wyjątkiem Grup Interwencyjnych.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji umowy.
4. Na każde żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę i dowody opłacenia składek ZUS) osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 10 Wzoru umowy (**zał. nr** **5 do IWZ**) za każdy stwierdzony przypadek. **Nie dotyczy to wykonywania czynności powierzonych osobie trzeciej w warunkach opisanych w §14 ust. 1 umowy**.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy zatrudniać będzie osoby kompetentne, doświadczone i przeszkolone w zakresie usług objętych umową, a ponadto posiadające niezbędne uprawnienia do wykonywania ochrony mienia i osób, jeżeli są one wymagane przez odrębne przepisy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie i przeszkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany w każdym czasie pracowników ochrony, mając na uwadze podniesienie bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do wnioskowania o zmianę pracowników wykonawcy świadczących usługi objęte umową, zaś wykonawca zobowiązany jest wniosek taki uwzględnić.
9. **Termin wykonania zamówienia.**

24 miesiące, rozpoczęcie nie wcześniej niż od dnia 01.10.2021 r.

1. **Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
* wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
* w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Żądanie od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, przedstawienia dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, przedstawienia następujących dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania:

- dokumenty wymienione w **Rozdziale V Podstawy wykluczenia** niniejszej IWZ.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej wymienione warunki.

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do **występowania w obrocie gospodarczym**, jeżeli wykaże, że:
	1. jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do** **prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile to wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że:
3. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469).
4. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej** **lub finansowej**, jeżeli wykaże, że:
5. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co **najmniej 300 000** **PLN**;
6. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że:
7. w okresie ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy co najmniej **2 usługi**, polegające na ochronie osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, których wartość wynosi co najmniej **300 000,00 zł brutto** (trzysta tysięcy złotych)– każda usługa.
8. dysponuje pracownikami ochrony przewidzianymi do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 12 miesięczne (w okresie ostatnich 3 lat) w świadczeniu usług ochrony fizycznej i mienia, posiadającymi odpowiednie predyspozycje psychofizyczne do wykonywania czynności ochrony oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności, wyposażeni w środki łączności zapewniające skuteczną komunikację, w urządzenie antynapadowe umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej, oraz w system rejestru obchodów w czasie rzeczywistym (z możliwością kontroli wydruków przez zamawiającego).

 W przypadków wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

1. **Informacja o dokumentach żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale **VII IWZ** zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
	* 1. w zakresie zdolności do **występowania w obrocie gospodarczym** – aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
		i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		2. w zakresie **uprawnień do** **prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej** - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
		( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469).
		3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
		4. dotyczący **zdolności technicznej** lub **zdolności zawodowej** – **wykazu** **usług** wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi są lub zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie i powinny być wystawione w okresie ostatnich **3 miesięcy**;
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 1 pkt d, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług ochrony osób
i mienia, wykonywanych **wspólnie z innymi wykonawcami**, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt d., dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do IWZ.**
8. **Informacja o podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
10. **oświadczenia** wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia wykonawcy – **zał. nr 2** do IWZ,
11. **oświadczenia** wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 3** do IWZ,
12. **oświadczenie** wykonawcy dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia – dot. Grupy Interwencyjnej, że są oni wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
13. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
14. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku oferty wspólnej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
15. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.;
16. **oświadczenie wykonawcy w zakresie art.** 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
17. **Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.**
18. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
	2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. **Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
21. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
23. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, **zamawiający może żądać od** **wykonawcy pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
24. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
25. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
26. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
27. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**
28. Ofertę, oświadczenie o spełnia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz inne oświadczenia własne wykonawcy składa się w formie pisemnej.
29. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem prze wykonawcę.
30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
31. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
32. **Projektowane postanowienia umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do IWZ.**

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
2. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami pisemnie, faksem (91 464 35 29) lub drogą elektroniczną e-mail: poczta@spad.szczecin.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, faxem lub drogą elektroniczną na adres poczta@spad.szczecin.pl w terminie do 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie, że po upływie tego terminu zapytanie/wniosek o wyjaśnienie treści IWZ może pozostawić bez odpowiedzi.
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, z wyjątkiem ewentualnego terminu umówienia się na dokonanie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego (Rozdział XXIII IWZ).
5. **Termin związania ofertą.**
6. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 15.09.2021 r.**
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
15. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopi poświadczonej przez notariusza.
16. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały.
17. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
19. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: oferta pn. **„Ochrona osób i mienia SPA Dąbie w okresie 24 miesięcy.”** **NIE OTWIERAĆ** przed dniem **17.08.2021 r. godz. 10:00”.**
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**
22. Ofertę należy złożyć w siedzibie zmawiającego, w sekretariacie Zamawiającego (budynek biurowy, sekretariat czynny w dni robocze w godz. 7:00-15:00) w terminie do dnia:

**17.08.2021 r. do godz. 10:00**.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w tym samym dniu, co wyznaczony termin na składanie ofert w siedzibie Zamawiającego, pokój 204 **o godz.10:10**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową
oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu SPA „Dąbie” Sp. z o.o.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.spad.szczecin.pl](http://www.spad.szczecin.pl) informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularza oferty stanowiący **Zał. nr 1** do IWZ.
10. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
14. **Kryterium „Cena” w zł:**
15. znaczenie kryterium - 100% (1,0);
16. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**Lcena = (Cmin / C) x 1,0 x 100 pkt**

gdzie:

1. Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. C - cena w ofercie ocenianej.
4. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa zamawiającemu:

1. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest opracować instrukcję ochrony, w tym procedury/procedurę postępowania grupy interwencyjnej, która będzie stanowić załącznik do umowy. Instrukcja ochrony musi być opracowana przy uwzględnieniu wymagań oraz akceptacji Zamawiającego.
3. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100).**
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
**PEKAO S.A. V O/Szczecin nr:**  **67 1240 3969 1111 0000 4242 2033**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci papierowej lub elektronicznej.
8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń,
o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać również, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **„Ochrona osób i mienia Szczecińskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „Dąbie” Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy”,** oznaczenie sprawy: ZP/RS/6/2021.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**
12. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
13. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
14. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PEKAO SA V O/Szczecin 67 1240 3969 1111 0000 4242 2033. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
18. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne** i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
19. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
20. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
21. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**
22. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.**

Osobą uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Jarosław Piątek, tel. (91) 46 68 237 od poniedziałku do środy, e-mail: j.piatek@spad.szczecin.pl,

1. **Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.
z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
10. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest **Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o., ul. A. Struga 10,
70-784 Szczecin,**
11. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres poczta@spad.szczecin.pl
12. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - **„Ochrona osób i mienia Szczecińskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „Dąbie” Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy”.** Oznaczenie sprawy: ZP/RS/6/2021,
13. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
14. osoba fizyczna posiada:
15. na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
16. na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
17. na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
18. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
19. osobie fizycznej nie przysługuje:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
22. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
23. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
24. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
25. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. **Oświadczenie,
o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.**
26. **Załączniki wymienione w IWZ stanowią jej treść.**
27. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
28. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

 Wykonawcy.

1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
 niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
 zamówienia.
3. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

**Treść IWZ zatwierdzam**

23.07.2021 r.

….........................................................

*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*