

Umowa Nr/DZ/2023

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Szczecińskim Przedsiębiorstwem Autobusowym „Dąbie” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Struga 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000112852, posiadającą NIP 955-19-43-920, REGON 811906840 o kapitale zakładowym 71 588 000,00 PLN w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

Włodzimierza Sołtysiaka – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a,, 00-000, ul., posiadający NIP zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa zawierana jest w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego z dnia na usługi w zakresie kompleksowego uporządkowania dokumentacji (akt) oraz archiwizacji dokumentów, znajdujących się w archiwum zakładowym - składnicy akt Zamawiającego w Szczecinie.
2. Przedmiot umowy obejmuje szacunkową ilość ok. 140 metrów bieżących (słownie: sto czterdzieści m.b.) dokumentacji, w tym:
 - a) ok. 50 m.b. dokumentacji obejmującej dokumenty do opracowania,
 - b) ok. 90 m.b. wyselekcjonowanej dokumentacji nie archiwalnej, przeznaczonej do zniszczenia (brakowania).

§ 2

Zakres umowy

1. Zakres usług objętych umową, o których mowa w § 1 ust.1 obejmuje między innymi:
 - a) kompleksowe uporządkowanie i ułożenie dokumentacji w archiwum zakładowym – składnicy akt Zamawiającego,
 - b) zakup odpowiednich teczek, kopert, pudeł i innych materiałów niezbędnych do ułożenia archiwizowanych dokumentów,
 - c) opis i ułożenie teczek wg spisów w odpowiedniej kolejności,
 - d) wykonanie ekspertyzy dokumentacji w celu zaklasyfikowania do poszczególnych kategorii archiwalnych (założenie ewidencji i wykonanie spisów oceny akt),
 - e) wyodrębnienie dokumentacji nie archiwalnej z zasobów składnicy akt,
 - f) opisy akt w sprawie (kat. A i kat. B) i sporządzenie spisów zdawczo – odbiorczych,
 - g) brakowanie dokumentów na podstawie spisu, załadunek, transport do miejsca zniszczenia oraz wystawienie certyfikatu utylizacji,
 - h) wykonanie wszystkich innych czynności, niezbędnych dla uzyskania celu umowy.
2. Archiwizacja dokumentacji powinna zostać wykonana zgodnie z Instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego – składnicy akt Zamawiającego, która zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3. Niezbędne do realizacji usługi materiały takie jak: teczki, pudła, koperty, etykiety i inne pozostałe zapewni Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.
4. Czynności objęte umową będą wykonywane w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Na wniosek Wykonawcy i po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, możliwe będzie wykonywanie czynności objętych umową również w innych ustalonych dniach i godzinach.
5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 3

Zasady i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji nie archiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246),
 - c) rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. z 2005 r., Nr 32 poz. 284),
 - d) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - e) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2021 r. nr 74/35),
 - f) instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego – składnicy akt Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób zabezpieczający prawa i interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki ogólne i posiada kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Załącznikiem do umowy są potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę odpowiednich kwalifikacji, tj.:
 - a) referencje potwierdzające wykonanie co najmniej 3 usług wraz z informacją czy zostały należycie wykonane,
 - b) certyfikat sposobu niszczenia dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Wszystkie wymogi wynikające z niniejszej umowy dotyczące Wykonawcy, odnoszą się również do osób trzecich, którymi posłuży się Wykonawca przy realizacji umowy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 5

Zobowiązania stron

1. Po podpisaniu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń składnicy akt oraz wszelkich materiałów, informacji, zasobów i innych danych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania i rozliczenia umowy.
3. Po zakończeniu czynności objętych umową, Wykonawca zgłosi ich zakończenie Zamawiającemu na piśmie lub e – mailem. Do zgłoszenia odbioru, Wykonawca dołączy opis i zestawienie wykonanych prac, zawierające wykaz prac.
4. Do czynności odbioru Zamawiający przystąpi w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia. Z czynności odbioru strony sporządzą komisyjny protokół odbioru, zawierający wszystkie ustalenia stron co do prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W razie wniesienia zastrzeżeń do protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia ujawnionych nieprawidłowości i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, w terminie 3 dni licząc od dnia wniesienia zastrzeżeń.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
* wybór zapisu zależny od rodzaju formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określa się na kwotę zł brutto (słownie:.....) podaną zgodnie z ofertą Wykonawcy.
Przyjmuje się następujące ceny ryczałtowe:
 - a) złotych brutto – za usługi określone w §1 ust. 2a umowy (dokumenty do opracowania),
 - b) złotych brutto – za usługi określone w §1 ust. 2b umowy (dokumentacja nie archiwalna, przeznaczona do zniszczenia – brakowania).
3. Ceny jednostkowe są niezmiennie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i uwzględniają obowiązek Wykonawcy zapewnienia niezbędnych materiałów, zgodnie z §2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił sporządzony przez Wykonawcę oraz podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru wraz z załączonym do niego wykazem wykonanych prac.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury, w trybie mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy nr: zgłoszony jako rachunek podatnika podatku VAT (w przypadku pozostawiania przez Wykonawcę podatnikiem podatku VAT) w Krajowej Administracji Skarbowej i ujawniony we właściwym publikatorze (strona internetowa Ministerstwa Finansów). W przypadku wskazania do zapłaty rachunku spoza

listy, lub braku możliwości wykonania płatności w mechanizmie podzielonej płatności (split payment) na rachunek Wykonawcy, Zamawiający do czasu wskazania rachunku właściwego, może wstrzymać się z dokonaniem zapłaty nie pozostając w opóźnieniu z zapłatą.

§ 7

Nadzór i współdziałanie przy wykonaniu przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i współdziałanie przy realizacji umowy są:
 - c) ze strony Zamawiającego :
 - d) ze strony Wykonawcy :

§ 8

Rękojnia

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie trwania rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad. Wykonawca usunie wadę w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad w tym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
2. Zapłata należnych kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a w razie nieskorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego lub braku takiej możliwości kara płatna będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej uiszczenia

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy. Rozwiązanie umowy musi być poprzedzone wezwaniem drugiej strony do prawidłowego wykonania umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych w odniesieniu do danych powierzonych Wykonawcy w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami powołanymi w §3 ust.1 d-e umowy, wyłącznie dla prawidłowego wykonania przedmiotowej umowy.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego z winy Wykonawcy stanowić będzie niedotrzymanie istotnych warunków umowy przez Wykonawcę w rozumieniu §10 ust. 1 i uprawniać będzie Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy w trybie określonym w §10 ust. 1.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności umowy oraz informacji otrzymanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
2. Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykluczające Wykonawcę
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykluczające podwykonawcę i dostawcę
5. Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....