

„Rada Nadzorcza Spółki Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o. ogłasza otwarcie postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu Spółki Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.

Z kandydatem zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu.

Informacje o Spółce oraz Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie”, Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie można uzyskać w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 15.04.2026 r., w siedzibie Spółki Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o. ul. Andrzeja Struga 10, 70-784 Szczecin w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00, w pokoju nr 101.

Wymagania kwalifikacyjne kandydata

Kandydat na Członka Zarządu – Wiceprezes Zarządu Spółki Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego.

Osoba , która będzie powołana na Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu Spółki Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie nie może:

- 1) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- 3) *być zatrudnioną przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,*
- 4) *pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,*
- 5) *prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.*

Wymagane dokumenty

Kandydat składa zgłoszenie w zamkniętej kopercie z adnotacją wskazaną w ogłoszeniu.

Zgłoszenie kandydata składa się z:

- 1) CV – zawierającego w szczególności obok imienia i nazwiska także adres , numer telefonu kontaktowego oraz adres email;
- 2) listu motywacyjnego;
- 3) dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 4) dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenie usług na podstawie innej umowy lub wykonywanie działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 6) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
- 7) oświadczeń o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - e) zapoznaniu się z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki;
 - f) o złożeniu lub zobowiązaniu do złożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2025 r., poz. 1519) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu, zgodnie ze wzorem oświadczenia dostępnym na stronie internetowej Spółki www.spad.szczecin.pl

Ponadto kandydat składa w oryginałach lub odpisach, dokumenty wymienione w punktach 3-5, potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty inne niż wymienione w punkcie 3-5.

Do zgłoszenia kandydat może załączyć wniosek o nieujawnianie jego danych osobowych w udostępnianym protokole z postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku braku jego wyboru (zgodnie ze wzorem wniosku opublikowanym na stronie internetowej Spółki www.spad.szczecin.pl)

Miejsce i termin złożenia zgłoszeń

*Zgłoszenia wraz dokumentami można składać w Sekretariacie Spółki (w dni robocze w godz. od 8.00 do 13.00) lub przesyłać kurierem na adres: Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Dąbie” Sp. z o.o. ul. Struga 10, 70-784 Szczecin, (liczy się data wpływu do siedziby Spółki), **do dnia 15.04.2026 r. do godz.13.00** w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu”.*

*Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 16.04.2026 r.***

*Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą **do dnia 27.04.2026 r.** w siedzibie Spółki lub w Urzędzie Miasta przy Placu Armii Krajowej 1, a rozmowy w całości lub w części mogą odbywać się w trybie zdalnym.*

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem ocenia się w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa w szczególności znajomość przepisów w zakresie publicznego transportu zbiorowego,;*
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;*
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w tych spółkach, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;*
- 4) wiedzę kandydata w zakresie rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, analizy rynku i konkurencji lub innych zagadnień związanych z pełnieniem Funkcji;*
- 5) wiedzę i doświadczenie w zakresie ogólnej znajomości realizacji procesów inwestycyjnych oraz znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych.*

Rada Nadzorcza zastrzega możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez rozstrzygnięcia.”